Fortroligheds- og Tavshedserklæring

Mellem:

- **Virksomhed:** [Virksomhedens Fulde Juridiske Navn], beliggende på [Adresse, Postnummer, By], CVR-nr. [CVR-nummer] (herefter "Virksomheden")
- **Modpart:** [Modpartens Fulde Navn/Firmanavn], beliggende på [Adresse, Postnummer, By], CVR-nr. [CVR-nummer/Fødselsdato] (herefter "Modparten")

1. Formål

Denne fortroligheds- og tavshedserklæring ("Aftalen") har til formål at beskytte fortrolige oplysninger, der udveksles mellem Virksomheden og Modparten i forbindelse med [kort beskrivelse af samarbejdet, f.eks. "forhandlinger om et potentielt samarbejde", "udvikling af et nyt produkt", eller "levering af konsulentydelser"] (herefter "Formålet").

2. Definition af Fortrolige Oplysninger

"Fortrolige Oplysninger" omfatter alle oplysninger, uanset form (skriftlig, mundtlig, elektronisk eller visuel), som Modparten modtager fra Virksomheden. Dette inkluderer, men er ikke begrænset til:

- Forretningshemmeligheder, know-how, og teknisk information.
- Økonomiske data, budgetter, og prisstrukturer.
- Kunde- og leverandørlister samt kontaktoplysninger.
- Markedsføringsstrategier og forretningsplaner.
- Software, kildekode, algoritmer, og patenterbare opfindelser.
- Personoplysninger, der er omfattet af Databeskyttelsesforordningen (GDPR).

Oplysninger er ikke fortrolige, hvis de er offentligt tilgængelige på tidspunktet for videregivelsen, eller hvis Modparten kan bevise, at de allerede var i Modpartens besiddelse uden tavshedspligt.

3. Tavshedspligt og Anvendelsesbegrænsning

Modparten forpligter sig til at behandle alle Fortrolige Oplysninger strengt fortroligt. Modparten må ikke, direkte eller indirekte:

- Videregive, kopiere, reproducere, eller på anden måde gøre Fortrolige Oplysninger tilgængelige for tredjeparter uden forudgående skriftligt samtykke fra Virksomheden.
- Anvende Fortrolige Oplysninger til andre formål end Formålet beskrevet i Afsnit 1.
- Tillade uautoriseret adgang til Fortrolige Oplysninger.

Modparten skal sikre, at alle ansatte, konsulenter eller underleverandører, der får adgang til Fortrolige Oplysninger, er bundet af tilsvarende fortrolighedsforpligtelser.

4. Varighed

Tavshedspligten i henhold til denne Aftale gælder fra datoen for underskrift og fortsætter i en periode på [f.eks. fem (5)] år efter Aftalens ophør, uanset årsagen til ophøret.

5. Returnering eller Sletning af Oplysninger

Ved ophør af Formålet, eller efter Virksomhedens anmodning, skal Modparten straks returnere eller slette alle Fortrolige Oplysninger, herunder alle kopier, notater og afledte værker, og skriftligt bekræfte, at dette er sket.

6. Misligholdelse og Værneting

Misligholdelse af denne Aftale kan medføre erstatningsansvar i overensstemmelse med dansk ret. Eventuelle tvister, der opstår i forbindelse med denne Aftale, skal afgøres ved [f.eks. Københavns Byret] som rette værneting og i overensstemmelse med dansk lovgivning.

Underskrifter

For Virksomheden:

Dato og underskrift

For Modparten:

Dato og underskrift

Confidentiality and Non-Disclosure Agreement

Between:

- **Company:** [Full Legal Name of the Company], located at [Address, Postal Code, City], CVR No. [Corp. ID No. or CIN] (hereinafter "the Company")
- **Contracting party:** [Contracting Party's Full Name/Company Name], located at [Address, Postal Code, City], CVR No. [CVR number/Date of birth] (hereinafter the "Contracting Party")

1. Purpose

The purpose of this confidentiality and non-disclosure agreement (the "Agreement") is to protect confidential information exchanged between the Company and the Contracting Party in connection with [brief description of the cooperation, e.g., "negotiations regarding a potential collaboration," "development of a new product," or "provision of consulting services"] (hereinafter "the Purpose").

2. Definition of Confidential Information

"Confidential Information" includes all information in whatever form (written, oral, electronic, or visual) that the Contracting Party receives from the Company. This includes, but is not limited to:

- Trade secrets, know-how, and technical information.
- Economic data, budgets, and pricing structures.
- Customer and supplier lists, as well as contact information.
- Marketing strategies and business plans.
- Software, source code, algorithms, and patentable inventions.
- Personal data covered by the General Data Protection Regulation (GDPR).

Information is not considered confidential if it is publicly available (in the public domain) at the time of disclosure or if the Contracting Party can prove that it was already in their possession without any secrecy requirement.

3. Confidentiality and Restriction of Use

The Contracting Party agrees to keep all Confidential Information strictly confidential. The Contracting Party may not, directly or indirectly:

- Disclose, copy, reproduce, or otherwise make Confidential Information available to third parties without the prior written consent of the Company.
- Use Confidential Information for purposes other than the Purpose described in Section 1.
- Allow unauthorized access to Confidential Information.

The Contracting Party must ensure that all employees, consultants, or subcontractors who gain access to Confidential Information are bound by similar confidentiality obligations.

4. Duration

The confidentiality obligation under this Agreement shall apply from the date of signature and shall continue for a period of [e.g., five (5)] years after termination of this Agreement, regardless of the reason for termination.

5. Return or Deletion of Information

Upon termination of the Purpose, or at the request of the Company, the Contracting Party shall promptly return or delete all Confidential Information, including all copies, notes, and derivative works, and confirm in writing that this has been done.

6. Breach and Jurisdiction

Failure to comply with this Agreement may result in liability in accordance with Danish law. Any disputes arising in connection with this Agreement shall be settled by [e.g., Copenhagen City Court] as the proper venue and in accordance with Danish law.

Signatures

For the Company:

Date and signature

For the Contracting Party:

Date and signature